



МИНСТРОЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ДИРЕКЦИЯ КОМПЛЕКСА ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»)

## ПРИКАЗ

«20» января 2022г.

№ 04

г. Санкт-Петербург

### Об утверждении Плана по минимизации установленных коррупционных рисков в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Б.М. Дайтер

УТВЕРЖДЕН  
 приказом ФКП «Дирекция КЗС г. СПб  
 Минстроя России»  
 от 20.01.2022 № 04

**План по минимизации установленных коррупционных рисков  
 ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»**

Направление деятельности	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Сроки, периодичность исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организация деятельности	1.1. Распределение полномочий и зон ответственности между генеральным директором, первым заместителем генерального директора, заместителями генерального директора, главным бухгалтером (актуализация приказа о распределении полномочий)  1.2. Работа комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»	Постоянно	Генеральный директор	
		Постоянно	Председатель комиссии	

2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях недопущения нарушения принципа эффективности использования бюджетных средств	Постоянно	Генеральный директор, заместитель генерального директора по экономике и финансам	
3. Регистрация имущества (материальных ценностей) и ведение базы данных имущества	Своевременное проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Ежегодно	Главный бухгалтер	
4. Составление, заполнение отчетных документов	Организация и проведение внутреннего финансового контроля	Постоянно	Генеральный директор, главный бухгалтер	
5. Оплата труда	Организация и контроль правильности ведения табеля учета рабочего времени	Постоянно	Генеральный директор	