УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКП «Дирекция КЗС
г. СПб Минстроя России»
от 29.12.2016 N 120

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее – положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, права и обязанности ее членов.

1.2. Цель деятельности комиссии - рассмотрение вопросов, связанных с коррупцией и конфликтом интересов в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее - предприятие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирующими документами о противодействии коррупции.

1.3. К полномочиям комиссии относится обеспечение принятия предприятием мер по противодействию коррупции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1.3.1. Рассмотрение заявлений, уведомлений и обращений государственных органов, юридических и физических лиц, включая работников предприятия, по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов на предприятии.

1.3.2. Утверждение проектов ответов на заявления и обращения государственных органов, юридических и физических лиц, включая работников предприятия, по вопросам, связанным с коррупцией и конфликтом интересов.

1.3.3. Подготовка и внесение на рассмотрение генерального директора предприятия предложений о проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов на предприятии.

1.3.4. Доведение до сведения генерального директора предприятия информации о выявлении конфликта интересов и (или) совершении коррупционных правонарушений юридическими и физическими лицами, в том числе работниками

предприятия, а также внесение предложений о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.5. Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

1.3.6. Рассмотрение материалов проверок, свидетельствующих о нарушении работниками предприятия Кодекса этики и служебного поведения работников ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» и (или) требований по урегулированию конфликта интересов.

1.3.7. Осуществление иных полномочий в рамках деятельности комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом предприятия.

1.5. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и регулирующими деятельность предприятия документами.

2. Порядок формирования комиссии, права и обязанности членов комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе не менее шести членов, включая председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора предприятия.

2.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

2.5. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о проведении заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- утверждает состав лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с работой комиссии.

2.6. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях комиссии;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию;
- не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности предприятия и комиссии в личных интересах.

2.7. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний комиссии;

- обсуждать и голосовать по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний комиссии.

2.8. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения комиссия не рассматривает. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Решение о созыве заседания комиссии принимается председателем.

3.3. По решению председателя к работе комиссии могут привлекаться работники предприятия и иные лица, при условии их согласия участвовать в работе комиссии.

3.4. Члены комиссии и привлеченные к ее работе лица извещаются о проведении заседания комиссии и его повестке по электронной почте, либо в устной форме (по телефону) не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания.

3.5. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии вправе представить письменное мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии, содержащее, в том числе, вариант голосования по каждому вопросу повестки дня.

3.6. Решения на заседаниях комиссии принимаются голосованием и являются правомочными, если в заседании комиссии с учетом письменных мнений отсутствующих членов (п. 3.5. настоящего положения) приняли участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии (имеется кворум).

При отсутствии кворума председатель комиссии созывает повторное заседание.

3.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

3.9. До начала голосования по вопросу повестки дня заседания комиссии оглашаются письменные мнения отсутствующих членов, содержащие указание

варианта голосования по каждому вопросу повестки дня. Данные письменные мнения отсутствующих членов комиссии должны быть приложены к протоколу заседания.

3.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с учетом представленных письменных мнений отсутствующих на заседании членов комиссии, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня заседания. В случае равного числа голосов при голосовании по вопросу повестки дня заседания комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.11. Решения, принятые на заседании, оформляются протоколом заседания комиссии.

3.12. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

3.13. В отсутствие секретаря комиссии протокол заседания комиссии ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

3.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии, номер протокола;
- список членов комиссии, принявших участие в заседании, а также список лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- итоги голосования по вопросам повестки дня заседания комиссии.

3.15. К протоколу заседания комиссии должны быть приложены материалы, представленные для рассмотрения на заседании комиссии.

3.16. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

4. Внесение изменений и дополнений в положение

Изменения и дополнения в положение вносятся приказом генерального директора предприятия.