

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФКП «Дирекция КЗС г. СПб
Минстроя России»

от 29.12.2016

№ 121

**ПОЛИТИКА
ФКП «ДИРЕКЦИЯ КЗС Г. СПБ МИНСТРОЯ РОССИИ»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
(АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА)**

1. Цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Политика ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» по противодействию коррупции (антикоррупционная политика) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон №273-ФЗ) и во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и направлена на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее – Предприятие).

1.2. Основными целями внедрения на Предприятии антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Предприятия, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых на Предприятии.
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Предприятия;
- определение должностных лиц Предприятия, на которых возложены функции осуществления работы по профилактике коррупционных и иных нарушений, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Предприятия за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (часть 1 статьи 1 Закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (часть 2 статьи 1 Закона № 273-ФЗ):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных

имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 Закона №273-ФЗ).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Закона № 273-ФЗ).

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия

3.1. В соответствии со ст. 3 Закона № 273-ФЗ противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции на Предприятии основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых на Предприятии антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, Закону № 273-ФЗ и иным нормативным правовым актам в области противодействия коррупции;
- принцип личного примера руководства Предприятия: руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- принцип вовлеченности работников: активное участие работников Предприятия независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип нулевой толерантности: неприятие на Предприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и работников

- принцип периодической оценки рисков: на предприятия на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности предприятия в целом и для отдельных ее подразделений в частности;

- принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4. Должностные лица предприятия, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Генеральный директор предприятия отвечает за разработку и принятие мер по противодействию коррупции на предприятии.

4.2. Должностное лицо, на которое возложены функции осуществления работы по профилактике коррупционных и иных нарушений, назначается приказом генерального директора предприятия (далее – ответственное лицо).

4.3. Основные обязанности ответственного лица:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции на предприятии;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на предприятии;

- разработка и представление на утверждение генеральному директору предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками предприятия;

- организация проведения оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- организация проведения оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, а также иных сообщений (уведомлений) работников Предприятия и других лиц по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- консультирование работников Предприятия по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- мониторинг антикоррупционной работы Предприятия и подготовка соответствующих докладов генеральному директору Предприятия и отчетов в Минстрой России;

- выполнение указаний генерального директора Предприятия и требований локальных нормативных актов Предприятия по вопросам противодействия коррупции.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы на Предприятии при исполнении своих должностных обязанностей обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ответственное лицо/руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ответственное лицо/руководство Предприятия о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

- сообщать непосредственного руководителя/ответственное лицо/руководство Предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- знать и исполнять нормы законодательства Российской Федерации, требования нормативных актов Минстроя России, локальных нормативных актов Предприятия в сфере профилактики и противодействия коррупции.

5.2. На отдельные категории работников Предприятия, замещающих должности генерального директора, первого заместителя генерального директора, заместителя генерального директора, главного бухгалтера, возлагаются дополнительные обязанности, ограничения и запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а именно:

5.2.1. Работник обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иными случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный порядок, стоимость которого превышает 3 тыс.рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном локальным нормативном актом Предприятия.

5.2.2. Работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

5.2.4. Работники не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Предприятия, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

6. Реализуемые на Предприятии антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
<p>Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции на Предприятии</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Закрепление антикоррупционных положений в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях работников</p>
<p>Разработка и введение (сопровождение) специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение (сопровождение) процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступного канала передачи обозначенной информации</p>
	<p>Введение (сопровождение) процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступного канала передачи обозначенной информации</p>
	<p>Введение (сопровождение) процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение (сопровождение) процедуры заполнения работниками декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Введение (сопровождение) процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к</p>

	конфликту интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Правовое просвещение, обучение и консультирование работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции	Ознакомление работников под роспись или по электронной корпоративной почте с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Предприятия, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии, и их изменениями.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация и проведение консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Контроль и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых на Предприятии	Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных учетных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Регулярное проведение внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности Предприятия
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Предприятия и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

План, с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей, утверждается приказом генерального директора Предприятия.

Порядок реализации антикоррупционных мероприятий на Предприятии установлен в Положении о реализации на Предприятии профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции, утвержденном приказом генерального директора Предприятия.

7. Внедрение стандартов поведения работников Предприятия

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников на Предприятии установлены общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, которые закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Предприятия, утвержденном приказом генерального директора Предприятия. Порядок ознакомления работников с Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия установлен в Правилах внутреннего трудового распорядка.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Предприятия является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, установлен локальными нормативными актами, утвержденными приказами генерального директора Предприятия: Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и Порядком уведомления лицами, замещающими отдельные должности на Предприятии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение направлений в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятия.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной деятельности Предприятия. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Приказом генерального директора утвержден Порядок оценки коррупционных рисков деятельности Предприятия, согласно которому для каждого направления деятельности Предприятия, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности на Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9.4. На основании проведенного анализа составляется «карта коррупционных рисков Предприятия» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений:

- перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

9.5. Приказом генерального директора Предприятия утверждается план по минимизации установленных коррупционных рисков, в который в зависимости от специфики конкретного направления деятельности Предприятия, являющегося зоной повышенного коррупционного риска, могут быть включены:

- детальная регламентация способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Предприятия;
- введение или расширение форм внешнего взаимодействия работников Предприятия, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

10. Консультирование и обучение работников Предприятия

10.1. В целях правового просвещения и обучения работников на Предприятии организуется проведение тренингов и консультирование работников Предприятия.

10.2. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категории обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

10.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

На официальном сайте Предприятия в разделе «Противодействие коррупции» оформлен подраздел «Консультации по вопросам противодействия коррупции».

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

Порядок проведения обучения, тренингов и консультирования закреплен в Положении о реализации на Предприятии профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции, утвержденном приказом генерального директора предприятия.

11. Внутренний контроль

11.1. Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять финансовый внутренний контроль.

11.2. Финансовый внутренний контроль Предприятия способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

11.3. Контроль операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.4. Контроль обоснованности осуществления операций в сферах коррупционного риска проводится на предмет выявления наличия обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

Порядок осуществления финансового внутреннего контроля закреплен в Учетной политике Предприятия и в локальных нормативных актах, регламентирующих направления деятельности Предприятия.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

12.1. В антикоррупционной работе Предприятия, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

Первое направление заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

На Предприятии осуществляются проверки контрагентов путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, и т. п.

Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в проведении мероприятий по профилактике и противодействию коррупции - включение в договоры (контракты), заключаемые с организациями-контрагентами, антикоррупционных оговорок.

12.2. На Предприятии осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.3. Руководству Предприятия и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14. Ответственность работников за коррупционные правонарушения

14.1. Все работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона № 273-ФЗ.

14.2. Все работники Предприятия вне зависимости от занимаемой должности за совершение коррупционного правонарушения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Работники, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Предприятия

15.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Ответственное лицо, ежегодно, не позднее 30 декабря, представляет генеральному директору Предприятия соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр антикоррупционной политики проводится в случае внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.