

Утверждено  
приказом ФКП «Дирекция КЗС  
г. СПб Минстроя России»  
от 19.04.2016 № 32

## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее - Положение) разработано с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее – Предприятие) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Предприятия и определяет общие принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на Предприятии.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников Предприятия вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Предприятия;

- личная заинтересованность должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, - это возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- должностное лицо Предприятия - лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Предприятия, а также лицо, выполняющее организационно-распорядительные и/или административно-хозяйственные функции на Предприятии;

- аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Предприятия.

### **2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работников от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

### **3. Основные виды потенциальных конфликтов интересов**

3.1. В деятельности Предприятия потенциально возможно возникновение следующих основных видов конфликтов интересов:

- конфликт интересов между органами управления, должностными лицами, работниками Предприятия и контрагентами Предприятия, третьими лицами, участниками закупок;
- конфликт интересов между Предприятием должностными лицами, работниками Предприятия при осуществлении ими служебных обязанностей.

### **4. Причины (условия) возникновения конфликтов интересов**

4.1. В процессе осуществления деятельности Предприятием конфликты интересов могут возникать в результате:

- 4.1.1. несоблюдения органами управления, должностными лицами и работниками Предприятия норм и требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных правовых актов Предприятия, в том числе по разграничению полномочий;
- 4.1.2. заключения сделок, требующих согласования с собственниками Предприятия, без надлежащего согласования;
- 4.1.3. превышения полномочий органами управления и работниками Предприятия;
- 4.1.4. совмещение работниками Предприятия нескольких функций;
- 4.1.5. неисполнение договорных обязательств, как со стороны Предприятия, так и со стороны контрагентов и третьих лиц;
- 4.1.6. ведения собственной коммерческой деятельности;
- 4.1.7. наличия финансовых интересов в другой организации, с которой Предприятие поддерживает деловые отношения;
- 4.1.8. работы по совместительству в другой организации;
- 4.1.8. несоблюдения принципа приоритета интересов Предприятия перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;
- 4.1.9. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- 4.1.10. предоставления деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Предприятия в силу личных интересов.

### **5. Предотвращение конфликта интересов**

5.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками Предприятия осуществляется таким

образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, способствующих возникновению конфликта интересов.

5.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов органы управления, должностные лица и работники Предприятия должны предпринимать различные меры, в том числе:

5.2.1. соблюдать нормы и требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных правовых актов Предприятия;

5.2.2. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта интересов;

5.2.3. предварительно оценивать возможные действия и проекты решений Предприятия, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

5.2.4. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

5.2.5. выполнять условия заключенных Предприятием государственных контрактов и договоров (сделок);

5.2.6. получать в установленном порядке согласие собственников Предприятия на заключение сделок, требующих такого согласия;

5.2.7. обеспечивать своевременное раскрытие и предоставление достоверной информации, подлежащей раскрытию и предоставлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.8. обеспечивать учет информации об аффилированных лицах Предприятия;

5.2.9. обеспечивать соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

5.2.10. осуществлять разграничение прав доступа работников в автоматизированных системах Предприятия при исполнении ими должностных обязанностей;

5.2.11. поддерживать организационную структуру Предприятия, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

5.2.12. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Предприятия;

5.2.13. исключать возможность вовлечения Предприятия, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;

5.2.14. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах Предприятия;

5.2.15. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Предприятии в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

5.2.16. своевременно информировать вышестоящее должностное лицо о возникновении обстоятельств, способствующих возникновению конфликтной ситуации, и о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;

5.2.17. заблаговременно сообщать вышестоящему должностному лицу о своем намерении работать по совместительству в другой организации и предоставлять о ней информацию.

5.3. Руководство Предприятия должно обеспечить распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, который может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Предприятия, и условия его возникновения.

5.4. Указанный в п. 5.2 Положения перечень мер не является исчерпывающим, в каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

## **6. Выявление конфликта интересов**

6.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками Предприятия в ходе своей текущей деятельности с использованием перечисленных в разделе 5 Положения мер.

6.2. В случае если работнику Предприятия стала известна информация о конфликте интересов, то он обязан незамедлительно в письменном виде довести ее до сведения заместителя генерального директора по направлению.

## **7. Урегулирование конфликта интересов**

7.1. В случае получения информации о наличии конфликта интересов заместитель генерального директора по направлению обязан удостовериться в наличии конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов.

7.2. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне подразделения, заместитель генерального директора по направлению обязан информировать Председателя комиссии по противодействию коррупции Предприятия (далее – Комиссия) или его заместителя о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были приняты.

7.3. Комиссия подготавливает предложения по урегулированию выявленного конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- изменение должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов;
- отказ работника от личной заинтересованности, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7.4. Приведенный в п. 7.3 Положения перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Предприятия и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **8. Обязанности и ответственность работников**

8.1. В связи с предотвращением, выявлением и урегулированием конфликта интересов устанавливаются следующие обязанности работников:

8.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

8.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

8.1.3. раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;

8.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.