

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФКП «Дирекция КЗС  
г. СПб Минстроя России»

от 22.06.2017 № 45

**Порядок работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»**

1. Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее – Порядок) определяет правила работы «телефона доверия». «Телефон доверия» создается в целях реализации проводимых ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее – предприятие) антикоррупционных мероприятий, получения дополнительной информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции и иных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления со стороны работников предприятия, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация только о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников предприятия;
- конфликта интересов в действиях работников предприятия;
- несоблюдения работниками предприятия ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

5. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени;  
в пятницу с 9.00 до 16.45 часов по московскому времени.

6. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

7. Текст сообщения, который должен в автоматическом режиме

воспроизводиться при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России». Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, контактный телефон и передайте Ваше обращение о фактах конфликта интересов и иных коррупционных проявлениях в действиях работников ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России». Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Анонимные обращения не рассматриваются. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Пожалуйста, оставьте обращение после звукового сигнала».

8. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному оформлению по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее - Журнал) (приложение № 2).

9. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к вопросам профилактики и противодействия коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом генерального директора Предприятия, которое:

- прослушивает аудиозаписи обращений, поступивших на «телефон доверия», и фиксирует на бумажном носителе текст обращения;
- регистрирует обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывает о них генеральному директору предприятия;
- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий на предприятии.

11. Функционирование «телефона доверия» обеспечивает управление информационных и коммуникационных систем предприятия.

12. Работники предприятия, имеющие доступ к полученной по «телефону доверия» информации, несут ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

14. Аудиозаписи обращений, поступивших на «телефон доверия», хранятся в электронном виде в течение 1 года, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя  
России»

Форма

**Обращение,**  
поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции  
ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, ответственного за организацию работы «телефона доверия»)

Приложение № 2

к Порядку работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений граждан и организаций, поступивших**  
**по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции**  
**ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»**

N п/п	Дата	Время	ФИО абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание обращения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за организацию работы «телефона доверия»	Подпись лица, ответственного за организацию работы «телефона доверия»