



## МИНСТРОЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ДИРЕКЦИЯ КОМПЛЕКСА ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»)

### ПРИКАЗ

« 30 » мар 2018 г.

№ 48

г. Санкт-Петербург

#### **О порядке заполнения отдельными категориями работников деклараций о соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции**

В целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий в сфере противодействия коррупции и во исполнение пункта 4 «Перечня мероприятий, направленных на соблюдение работниками ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, на 2018 – 2019 годы», утвержденного приказом ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» от 27.02.2018 № 16, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму «Декларации о соблюдении отдельными категориями работников ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции» (далее – Декларация) (приложение).

2. Первому заместителю генерального директора, заместителям генерального директора и главному бухгалтеру ежегодно, не позднее 01 июля, представлять оригинал заполненной Декларации ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений:

2.1. В 2018 году: отчетный период – с 10.03.2017 по 31.05.2018.

2.2. Начиная с 2019 года: отчетный период – с 01 июня года, предшествующего году заполнения Декларации, по 31 мая года заполнения Декларации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Б.М. Дайтер



Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ФКП «Дирекция КЗС г. СПб  
Минстроя России»  
от 30.05.2018 № 48

**ФОРМА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о соблюдении отдельными категориями работников**  
**ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» требований,**  
**установленных законодательством Российской Федерации**  
**в целях противодействия коррупции**  
(далее – Декларация)

**От кого:**

(ФИО работника, заполнившего Декларацию)

---

---

---

**Должность:**

---

---

---

**Дата заполнения:**

---

**Декларация охватывает  
период (отчетный период):**

---

---

**Контактный телефон и адрес  
электронной почты:**

---

---

№ п/п	Содержание вопросов	Ответ (да/нет)
1.	Владеете ли Вы (члены Вашей семьи*) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами: <i>(если Вы ответили «да», то сообщите в Пояснениях (в конце текста Декларации): Передавали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?)</i>	—
	1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Предприятием или с организацией, подведомственной Минстрою России?	

*\*Примечание: по законодательству в сфере противодействия коррупции к членам Вашей семьи относятся состоящие с Вами в близком родстве или свойстве лица, а именно: супруг(а), родители, дети, братья, сестры, а также на братьев супруга(и), сестер супруга(и), родителей супруга(и), детей супругов и супругов детей.*



	1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием или ведет с ним переговоры?	
	1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Предприятием?	
2.	Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления, Попечительского Совета, Наблюдательного Совета и т.д.) или исполнительными органами (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	—
	2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Предприятием?	
	2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием (например, участвует в закупке на право заключения государственного контракта, контракта, договора)?	
	2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или третейском разбирательстве с Предприятием?	
	2.4. В иностранных некоммерческих неправительственных организациях и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделениях, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации?	
3.	Производили ли Вы какие-либо действия от имени Предприятия (например, как лицо, осуществляющее приемку выполненной работы, подписание платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?	
4.	Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения от физических и/или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение; ссуды; услуги; оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.п.) в связи с исполнением Вами должностных обязанностей на Предприятии?	



5.	Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какие-либо сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, связанную с деятельностью Предприятия и ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей на Предприятии?	
6.	Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, имущество Предприятия целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей на Предприятии?	
7.	Выполняете ли Вы в свободное от исполнения должностных обязанностей время иную оплачиваемую работу, которая ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов, сведений конфиденциального характера или служебной информации Предприятия?	
8.	Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, с которой у Предприятия имеются деловые отношения?	
9.	Работают ли члены Вашей семьи на Предприятии, в том числе в Вашем непосредственном подчинении или подконтрольны ли они Вам? <i>(если Вы ответили «да», то в Пояснениях (в конце текста Декларации) укажите: Ф.И.О члена семьи, степень родства (свойства), должность, наличие подчиненности или подконтрольности)</i>	
10.	Состоит ли какой-либо член (ы) Вашей семьи в трудовых отношениях с Минстроем России, организацией, подведомственной Минстрою России? <i>(если Вы ответили «да», то в Пояснениях (в конце текста Декларации) укажите: Ф.И.О члена семьи, степень родства (свойства), наименование работодателя, должность)</i>	
11.	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи:	—
	11.1. При приеме их на работу на Предприятие?	
	11.2. При оценке их работы на Предприятии?	
	11.3. При продвижении на вышестоящую должность на Предприятии?	
	11.4. При освобождении от дисциплинарной ответственности на Предприятии?	



