

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 24 июля 2015 г. N 524/пр**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Административно-кадровому департаменту Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

- организовать работу по реализации положений настоящего приказа;
- обеспечить регистрацию поступающих уведомлений в порядке, утвержденном настоящим приказом;
- обеспечить организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Л.О. Ставицкого.

Министр
М.А.МЕНЬ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - работники, организации), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. В случае обращения к работнику каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения при исполнении должностных обязанностей, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателю о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника;
- 3) дата, время и место обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить по обращению;
- 6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- 8) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. Руководитель организации составляет и передает уведомление на имя работодателя в структурное подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение Министерства), в течение 3 рабочих дней с даты обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Иные работники организации составляют и передают уведомление на имя работодателя в структурное подразделение организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - структурное подразделение

организации), или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо), в течение 3 рабочих дней с даты обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается работнику на руки под подпись и запись "Копию уведомления получил" в графе 9 "Отметка о получении копии уведомления заявителем" Журнала.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (организации) и подписью соответствующего должностного лица.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив. Следующий Журнал начинается с номера 1.

9. В день регистрации уведомления руководитель структурного подразделения Министерства (руководитель структурного подразделения организации, должностное лицо) обеспечивает доведение до Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (руководителя организации) информации о регистрации уведомления.

10. Руководитель структурного подразделения Министерства (руководитель структурного подразделения организации, должностное лицо) после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя
работниками организаций, созданных
для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации,
о фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом
Министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации
от 24 июля 2015 г. N 524/пр

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения к работникам в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

