Рекомендации по соблюдению отдельными категориями работников ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям

Настоящие рекомендации подготовлены во исполнение поручения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2019 № 107981/МС на основании Рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/11), и направлены на дополнительное информирование работников ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее – предприятие), замещающих должности, включенные в «Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный приказом Минстроя России от 17.04.2023 № 280/пр (далее – работники), об установленных законодательством Российской Федерации для данной категорию работников ограничениях, запретах и требованиях.

Вне зависимости от места и времени работникам необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Работники, замещающие руководящие должности, своим личным примером формируют правила поведения подчиненных.

Вне зависимости от занимаемой должности необходимо помнить, что работник не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

Работнику рекомендуется до совершения какого-либо поступка задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по работе, и прислушаться к их профессиональным советам.

При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение работником изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

Важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

Предоставление и публичное размещение информации от имени предприятия имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

Работник должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету предприятия.

В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям работнику рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями:

- честность;
- беспристрастность.

Работник при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности предприятия.

Неэтичный поступок работника, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований, а также влечет причинение вреда его репутации, авторитету предприятия, может стать предметом рассмотрения Комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов или Комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии (далее – Комиссия) и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок.

По итогам рассмотрения данного вопроса генеральному директору предприятия может быть рекомендовано:

- указать работнику на недопустимость совершения неэтичного поступка (устное замечание, предупреждение о недопустимости совершения неэтичного поступка, требование о публичном извинении и т.п.);
- применить к работнику конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должны применяться к работнику в

случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований.

Строгость мер ответственности за совершенный работником неэтичный поступок зависит от объема ущерба, причиненного репутации работника или авторитету предприятия. Принципиальное значение имеет анализ поступка работника на предмет его соответствия установленным ограничениям, запретам и требованиям исходя из характера, места, времени и обстоятельств его совершения.

Размер аудитории, которой стало известно о совершении работником неэтичного поступка, увеличивает ущерб, причиненный репутации работника, авторитету предприятия.

Работникам рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков:

1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами.

Личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых работник непосредственно осуществляет контрольные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований, осуществление государственных закупок и другие функции способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

Работнику не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых работник непосредственно осуществляет вышеуказанные функции. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых работник осуществляет вышеуказанные функции, способны скомпрометировать работника.

Данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых вышеуказанные функции в отношении лиц, с которыми работник состоит в дружеских взаимоотношениях, осуществляют подчиненные или подконтрольные работнику должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах работника.

2. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ.

Работник не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Работнику не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также

служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц.

Работнику рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Недопустимым является использование работником своего должностного статуса для целей, не связанных с исполнением должностных обязанностей, в том числе для рекламы товаров и услуг.

Работнику не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

3. Использование имущества, несопоставимого с доходами.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды работнику запрещено.

В своем поведении работникам необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

01.11.2023
Подготовлено ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»