

УТВЕРЖДЕН
приказом ФКП «Дирекция КЗС
г. СПб Минстроя России»
от 26.09.2016 № 81

Кодекс этики и служебного поведения работников ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»

I. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. N 21), локальных нормативных актов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее – Предприятие), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников Предприятия (далее - Работники).

Кодекс призван повышать эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений между Работниками, основанных на нормах морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности Работников, их самоконтроля.

Гражданину Российской Федерации, при приеме на работу на Предприятие, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому Работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения Работников

1. Основные принципы служебного поведения Работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их работой на Предприятии.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия.

2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Предприятия, так и Работников.

2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Предприятия.

2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.6. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Предприятия.

2.11. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.12. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия и руководства Предприятия.

2.14. Соблюдать установленные на Предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на Предприятии, либо в его структурном подразделении благоприятного морально-психологического климата.

4. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призваны:

4.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

4.3. Не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им Работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работников

1. Работникам при исполнении должностных обязанностей необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Работники при исполнении должностных обязанностей должны воздерживаться от:

2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам

пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, предъявления неправомерных обвинений;

2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с другими Работниками и гражданами.

5. Внешний вид Работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Предприятию и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение Работниками положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по противодействию коррупции в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России».

2. Соблюдение Работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.