

УТВЕРЖДЕН
приказом

ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Министра России»
от А.С. Св. АСД № 43

ПЛАН
ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Министра России» по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение заседаний комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Министра России» (далее – Комиссия).	Председатель Комиссии	В течение 2021 - 2024 гг. (по мере возникновения оснований для проведения заседаний Комиссии)	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупции.
2.	Организация выдачи справок о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) работникам, замещающим в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Министра России» (далее – предприятие) должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального	Главный бухгалтер	Ежегодно, в течение 2021 - 2024 гг., не позднее 15 апреля	Обеспечение исполнения работниками предприятия, замещающим на предприятии должности, включенные в Перечень, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

	<p>хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минстроя России от 16.07.2015 № 507/пр (далее – должности, включенные в Перечень).</p>			<p>Предупреждение коррупции.</p>
3.	<p>Наполнение актуальной информацией раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Пресс-секретарь отдела информации управления публичных коммуникаций и информации</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг. (не реже одного раза в квартал)</p>	<p>Повышение уровня правового просвещения граждан, поступающих на работу на предприятия, и работников предприятия по вопросам противодействия коррупции.</p>

4.	<p>Проведение ознакомительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для граждан, поступающих на работу на предприятие (ознакомление с документами по вопросам противодействия коррупции, собеседование и иные мероприятия).</p>	<p>Отдел кадров Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг. (при поступлении граждан на работу)</p>	<p>Повышение уровня правового просвещения по вопросам противодействия коррупции граждан, поступающих на работу на предприятие.</p>
5.	<p>Осуществление кадровой работы в части, касающейся соблюдения предприятием установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка сообщения о заключении с гражданином, замещающим(ющим) должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по месту его службы (бывшего служащего - по последнему месту его службы).</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг.</p>	<p>Обеспечение соблюдения предприятием требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>
6.	<p>Осуществление кадровой работы в части, касающейся контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при поступлении на работу на предприятие, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг.</p>	<p>Предупреждение и выявление возможного конфликта интересов.</p>
7.	<p>Организация процедуры заполнения отдельными категориями работников предприятия деклараций о соблюдении требований, установленных законодательством</p>	<p>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг., ежегодно, не позднее 31 мая</p>	<p>Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции.</p>

	Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	иных нарушений		
8.	Организация процедуры заполнения работниками предприятия опросных листов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2021 - 2024 гг., ежегодно, не позднее 31 июля	Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции.
9.	Контроль за соблюдением работниками, замещающими на предприятии должности, включенные в Перечень, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В течение 2021 - 2024 гг., ежегодно, не позднее 1 ноября	Выявление случаев несоблюдения трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
10.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции предприятия, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции на предприятии.	Ответственное лицо за организацию работы «телефона доверия»	Ежедневно, в течение 2021 - 2024 гг.	Получение информации о несоблюдении работниками предприятия требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на

				<p>них. Выявление причин и условий, способствующих коррупции, и принятие соответствующих мер по их устранению.</p>
11.	<p>Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>Отдел кадров Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг., ежегодно, до 1 января</p>	<p>Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также принятие соответствующих мер воздействия.</p>
12.	<p>Участие работников предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и работников предприятия в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Отдел кадров Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>	<p>В течение 2021 - 2024 гг., ежегодно</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции.</p>