

## Приложение № 4

к Порядку сообщения отдельными категориями работников ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» от 23.10.2023 № 51

\_\_\_\_\_  
(отметка о регистрации в  
ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»)

В ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать наименование протокольного мероприятия)

и сданный \_\_\_\_\_ или другого официального мероприятия, место и дату его проведения)  
(сданные) на хранение в установленном порядке

\_\_\_\_\_  
(указывается дата и регистрационный номер уведомления, дата акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате проведения оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
...		
Итого:		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер в Журнале регистрации заявлений о выкупе подарков \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.