

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ В 2023 ГОДУ
Плана ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»
по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы
(утвержден приказом предприятия от 29.09.2021 № 43,
в редакции приказа предприятия от 20.01.2022 № 03 и от 05.07.2023 № 35)

Мероприятие № 1

Проведение заседаний комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» (далее – Комиссия).

Ответственные лица: Председатель Комиссии.

Сроки исполнения: В течение 2021-2024 гг. (по мере возникновения оснований для проведения заседаний Комиссии).

Ожидаемый результат: Повышение эффективности мер по предупреждению коррупции.

Достигнутый результат: В отчетном периоде оснований для проведения заседаний Комиссии, поименованных в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.6 и 1.3.7 Положения о Комиссии, не возникало.

Мероприятие № 2

Организация выдачи справок о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) работникам, замещающим на Предприятии должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минстроя России от 17.04.2023 №280/пр (далее – должности, включенные в Перечень).

Ответственные лица: Главный бухгалтер.

Сроки исполнения: Ежегодно, в течение 2021-2024 гг., не позднее 15 апреля.

Ожидаемый результат: Обеспечение исполнения работниками предприятия, замещающим на предприятии должности, включенные в Перечень, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Предупреждение коррупции.

Достигнутый результат: В отчетном периоде выдано 9 справок о доходах физического лица за 2022 год (форма 2-НДФЛ).

Мероприятие № 3

Наполнение актуальной информацией раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственные лица: Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, пресс-секретарь отдела информации управления публичных коммуникаций и информации.

Сроки исполнения: В течение 2021-2024 гг. (не реже одного раза в квартал).

Ожидаемый результат: Повышение уровня правового просвещения граждан, поступающих на работу на предприятие, и работников предприятия по вопросам противодействия коррупции.

Достигнутый результат: Сведения, размещенные в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте предприятия, регулярно обновляются (обеспечивается доступ к прочтению нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в действующих редакциях) и содержат актуальную информацию.

В отчетном периоде удалено 2 утративших силу документа и размещено 13 новых документов, из них:

в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. Ведомственные нормативные правовые акты. Документы Минстроя России»: «Приказ Минстроя России от 17.04.2023 № 280/пр «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»;

- в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия

коррупции. Ведомственные нормативные правовые акты. Документы ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»: приказ предприятия от 05.07.2023 № 30 «О внесении изменений в Положение о реализации в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции», приказ предприятия от 05.07.2023 № 31 «О внесении изменений в Порядок оценки коррупционных рисков деятельности ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России», приказ предприятия от 05.07.2023 № 32 «О внесении изменений в Порядок организации в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» работы по подготовке и выдаче отдельным категориям работников разрешения принять от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий)», приказ предприятия от 05.07.2023 № 33 «О внесении изменений в Порядок организации в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» работы по подготовке и выдаче отдельным категориям работников разрешения работодателя заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации», приказ предприятия от 05.07.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок уведомления лицами, замещающими отдельные должности в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приказ предприятия от 05.07.2023 № 35 «О внесении изменений в План ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы», Порядок сообщения отдельными категориями работников ФКП «Дирекция КЗС г.СПб Минстроя России» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный приказом предприятия от 23.10.2023 № 51;

- в подразделе «Методические материалы»: Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год);

- в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения»: актуальная редакция «Формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», новые формы Уведомления о получении подарка и Заявления о выкупе подарка;

- в подразделе «Доклады, отчеты, статистическая информация по вопросам

противодействия коррупции»: «Отчет о выполнении в 2022 году Плана ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России» по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы».

В подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения» актуализирована гиперссылка на адрес размещения специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.2) от 28.12.2022 - https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk.

Кроме того, сформирован новый подраздел «Информация о Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!», в котором размещены краткие сведения о конкурсе и гиперссылка для перехода к информации на официальном сайте конкурса.

Мероприятие № 4

Проведение ознакомительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для граждан, поступающих на работу на предприятие (ознакомление с документами по вопросам противодействия коррупции, собеседование и иные мероприятия).

Ответственные лица: Отдела кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

Сроки исполнения: В течение 2021-2024 гг. (при поступлении граждан на работу).

Ожидаемый результат: Повышение уровня правового просвещения по вопросам противодействия коррупции граждан, поступающих на работу на предприятие.

Достигнутый результат: В отчетном периоде при поступлении на работу проведено ознакомление 7 граждан с документами предприятия по вопросам противодействия коррупции.

Мероприятие № 5

Осуществление кадровой работы в части, касающейся соблюдения предприятием установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка сообщения о заключении с гражданином, замещавшим(ющим) должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по месту его службы (бывшего служащего - по последнему месту его службы).

Ответственные лица: Отдел кадров.

Сроки исполнения: В течение 2021-2024 гг.

Ожидаемый результат: Предупреждение и выявление возможного конфликта интересов.

Достигнутый результат: В связи с отсутствием в отчетном периоде претендентов-бывших служащих для поступления на работу на предприятие сообщения не направлялись.

Мероприятие № 6

Осуществление кадровой работы в части, касающейся контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при поступлении на работу на предприятие, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Ответственные лица: Отдел кадров.

Сроки исполнения: В течение 2021-2024 гг.

Ожидаемый результат: Предупреждение и выявление возможного конфликта интересов.

Достигнутый результат: В отчетном периоде работниками отдела кадров предприятия на постоянной основе проводилась работа по актуализации сведений, в том числе об их родственниках, содержащихся в представленных при поступлении на работу на предприятие анкетах (ведение личной карточки работника (форма № Т-2), в том числе в электронном виде с помощью программного обеспечения 1С: ЗУП), а также анализ содержащихся в анкетах данных о родственниках на предмет возможного конфликта интересов.

Мероприятие № 7

Организация процедуры заполнения отдельными категориями работников предприятия деклараций о соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

Ответственные лица: Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

Сроки исполнения: В течение 2021-2024 гг., ежегодно, не позднее 31 июня

Ожидаемый результат: Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции.

Достигнутый результат: В установленный срок в соответствии с приказом предприятия от 30.05.2018 № 48 генеральным директором, заместителями генерального директора и главным бухгалтером предприятия заполнены и

представлены декларации о соблюдении отдельными категориями работников требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (отчетный период с 01.06.2022 по 31.05.2023).

Мероприятие № 8

Организация процедуры заполнения работниками предприятия опросных листов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Ответственные лица: Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

Сроки исполнения: В течение 2021-2024 гг., ежегодно, не позднее 31 августа

Ожидаемый результат: Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции.

Достигнутый результат: В установленный срок в соответствии с приказом предприятия 13.07.2018 № 57 работниками предприятия ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений на предприятии представлены Опросные листы по вопросам профилактики и противодействия коррупции (отчетный период - с 01.08.2022 по 31.07.2023).

Мероприятие № 9

Контроль за соблюдением работниками, замещающими на предприятии должности, включенные в Перечень, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Ответственные лица: Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

Сроки исполнения: В течение 2021-2024 гг., ежегодно, не позднее 1 ноября.

Ожидаемый результат: Выявление случаев несоблюдения трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

Достигнутый результат: Для работников, замещающих на предприятии должности, включенные в Перечень, проведен 1 заочный специальный тренинг

(путем рассылки материалов и документов по электронной почте) по теме: «Вопросы предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующих справок в 2023 году (за отчетный 2022 год)».

Проводился мониторинг соблюдения работниками, замещающими на предприятии должности, включенные в Перечень, ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе запрета, касающегося получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых (служебных) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов).

Работниками, замещающими должности, включенные в Перечень, представлены и направлены в Минстрой России сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2022 год.

В отчетном периоде предприятием получено:

- обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, поступивших по «телефону доверия» – 0;
- уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений – 0;
- уведомлений о получении подарков – 0;
- уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов – 0;
- ходатайств о выдаче разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства – 0;
- ходатайств о выдаче разрешения принять от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) – 0.

В установленный срок в соответствии с приказом Предприятия от 30.05.2018 № 48 генеральным директором, заместителями генерального директора и главным бухгалтером Предприятия заполнены и представлены декларации о соблюдении отдельными категориями работников Предприятия требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (отчетный период с 01.06.2022 по 31.05.2023).

Случаев нарушений соблюдения работниками предприятия обязанностей, запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции не выявлено.

Мероприятие № 10

Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции предприятия, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции на предприятии.

Ответственные лица: Ответственное лицо за организацию работы «телефона доверия».

Сроки исполнения: Ежедневно, в течение 2021-2024 гг.

Ожидаемый результат: Получение информации о несоблюдении работниками предприятия требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, и принятие соответствующих мер по их устранению.

Достигнутый результат: на постоянной основе функционирует «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции: +7 (812) 960-18-83.

Сведения о работе «телефона доверия» размещены в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте предприятия.

В установленном порядке ответственным лицом за организацию работы «телефона доверия» ежедневно проводился мониторинг поступления на «телефон доверия» обращений граждан и организаций.

В отчетном периоде на «телефон доверия» не поступало обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.

Мероприятие № 11

Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Ответственные лица: Отдел кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

Сроки исполнения: В течение 2021-2024 гг., ежегодно, до 1 января

Ожидаемый результат: Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также принятие соответствующих мер воздействия.

Достигнутый результат:

В отчетном периоде предприятием получено:

- обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, поступивших по «телефону доверия» – 0;
- уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов – 0.

В соответствии с приказом предприятия от 30.05.2018 № 48 генеральным директором, заместителями генерального директора и главным бухгалтером предприятия заполнены и представлены декларации о соблюдении отдельными категориями работников предприятия требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, содержащая вопросы, направленные на выявление возможного конфликта интересов (отчетный период с 01.06.2022 по 31.05.2023).

В соответствии приказом Предприятия от 13.07.2018 № 57 работниками предприятия (за исключением первого заместителя генерального директора, заместителей генерального директора и главного бухгалтера) заполнены и представлены опросные листы по вопросам профилактики и противодействия коррупции, содержащие вопросы, направленные на выявление возможного конфликта интересов (отчетный период с 01.08.2022 по 31.07.2023).

В порядке, установленном Положением о реализации в ФКП «Дирекция КЗС г.СПб Минстроя России» профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции, утвержденным приказом предприятия от 29.12.2016 № 121 (в редакции приказа предприятия от 29.01.2018 № 10 и от 05.07.2023 № 30), проводились собеседования со всеми работниками, поступающими на работу на предприятие, в ходе которого определялось наличие у работника личных интересов, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей; наименование эмитентов акций и иных ценных бумаг, находящихся в собственности работника предприятия и(или) его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей; наличие иной оплачиваемой работы; сведения о месте работы супруга(супруги) работника, а также разъяснялись:

- типичные ситуации возникновения конфликта интересов;
- правила поведения работников предприятия в случае возникновения конфликта интересов, в том числе порядок уведомления о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;
- сведения о составе, задачах и полномочиях комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- положения Кодекса этики и служебного поведения работников ФКП «Дирекция

КЗС г. СПб Минстроя России».

Фактов наличия у работников личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не выявлено.

Случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники предприятия, не выявлено.

Мероприятие № 12

Участие работников предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и работников предприятия в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

Ответственные лица: Отдел кадров, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

Сроки исполнения: В течение 2021 - 2024 гг., ежегодно.

Ожидаемый результат: Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции.

Достигнутый результат: Проведено мероприятие по профессиональному развитию в области противодействия коррупции с участием работников предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (члены контрактной службы, комиссии по закупкам и Единой комиссии) – ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений на предприятии, для вышеуказанных категорий работников предприятия проведен заочный тренинг по теме: «Ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации, документами Минстроя России и ФКП «Дирекция КЗС г.СПб Минстроя России» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения».

Составил:

Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в ФКП «Дирекция КЗС г. СПб Минстроя России»